



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
OPERATORI I SHERBIMEVE TE KUJDESIT SHENDETESOR
SPITALI RAJONAL SHKODËR

Nr. 263/ prot.

Shkodër, më 30.01.2025

Lenda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes se dokumentave te Spitalit Rajonal Shkoder

Bazuar ne nenin 7,pika 1 te Ligjit nr.9154 date 06.11.2003 “Per Arkivat” te “Normave tekniko profesionale dhe metodologjike te sherbimit arkivor ne Republiken e Shqiperise Komisoni i ekspertizes i Spitalit Rajonal Shkoder shqyrtoi dhe miratoi listen konkrete te ruajtjes se dokumentave per Spitalin Rajonal Shkoder

Miratohet

DREJTORI

Senad HALLUNAJ

Nr.	Artikulli pershkrues (emertesa)	Afati i ruajtjes
	DREJTORIA	
1.	Dokumente per organizimin, funksionimin dhe veprimtarine e SRSH	
A	Urdhera, vendime, udhezime, rregullore,raporte,studime,marreveshje,informacone dhe relacione permbledhese, procesverbale mbledhjesh,analiza vjetore e punes,akt kontrolle etj	RHK
B	Correspondence,kontrata me institucione, vertetime, kerkesa per akt ekspertimi mjeko-ligjor dhe venie ne dispozicion te kartelave klinike etj.	10 vjet
2.	Dokumenta lidhur me ceshtje te perfagesimit ligjor	
A	Dosje te ceshtjeve gjyqesore, autorizime,vendime, ankimime, rekurse etj.	RHK
B	Fletethirrje,correspondence e thjeshte me palet e interesuara,	10 vjet
3.	Dokumente lidhur me trajnime/specializime/praktike pune	
A	Urdhera, vendime,kontrata,procesverbale etj.	RHK
B	Korrespondence e thjeshte	10 vjet
4.	Dhenie mase disiplinore,vjetersi pune	
A	Urdhera,correspondence e rendesishme	RHK

3.	Dokumente lidhur me auditin në SRS		
A.	Urdhër auditime, udhëzime, raporte, autorizime, plane vjetore auditimi, akt-kontrolle etj.	RHK	
B.	Korrespondencë e thjeshtë me institucione etj.	10 vjet	
	II. Sektori i Financës		
1.	Dokumente për veprimtarinë ekonomike		
A.	Buxheti i vitit i miratuar, vendime, evidence statistikore, studime, raporte vjetore, etj.	RHK	
B.	Projektbuxheti , detajimi buxheti, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
2.	Dokumente për bilanc		
A.	Bilanci vjetor, evidence permblledhese, pasqyra, inventaret dhe situacione, urdhra etj.	RHK	
B.	Evidence periodike, informacione të thjeshta	10 vjet	
3.	Dokumente për thesar		
A.	Urdhra, situacione shpenzimesh, tendera fitues, evidence permblledhese	RHK	
B.	Korrespondence e thjeshtë, praktike prokurimi, urdhër shpenzimi, etj.	10 vjet	
4.	Dokumente për kontrollet ekonomike financiare		
A.	Akt kontrolle, vendime , rekomandime, etj.	RHK	
	Informacione, relacione të pjesshme, etj.	10 vjet	
5.	Dokumente për fondin e pagave		
A.	Urdhra, pasqyra, propozime, lista e pagave dhe e sigurimeve shoqërore	RHK	
B.	Relacione, njoftime, korrespondence e thjeshtë, etj.	10 vjet	
	III. Sektori i Kostos		
A.	Evidencat e kostos, evidencat e statistikës, analizë vjetore e sektorit, etj.	10 vjet	
	IV. Sektori i Planifikim Prokurimeve		
1.	Dokumente lidhur me veprimtarinë e prokurimeve		
A.	Ligje, vendime, urdhra për ngritjen e grupeve të punës në zhvillimin e procedurave të prokurimit, marrëveshje, kontrata, shpallje, procedura tenderimesh, procesverbale, akte kolaudimi dhe marrje në dorëzim etj.	RHK	
B.	Regjistrat e parashikimeve dhe realizimeve, Korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
	V. Sektori i Burimeve Njerëzore		
1.	Dokumente lidhur me struktura e SRS		
A.	Struktura e miratuar, organika, raporte, urdhra, udhëzime, relacione, etj,	RHK	
B.	Korrespondencë thjeshtë, kërkesa për punësim dhe ndryshim pozicioni, kërkesa për leje vjetore, etj.	10 vjet	
2.	Dokumente lidhur me emerime/lirime/pezullime nga detyra të punonjësve		
A.	Urdhra, vendime, raporte, autorizime, kontrata pa afat, procedure e plotë, etj.	RHK	
B.	Korrespondencë e thjeshtë, evidenca, relacione, kontrata të përkohshme, etj.	10 vjet	

B	Vertetime te ndryshme, etj.	5-10 vjet
6.	Spektori i Menaxhimit te Teknologjise	
A.	Dokumente per paisjet qe kerkojne mirembajtje, dokumente per gjendjen e pajisjeve mjekesore, inventare te paisjeve mjekesore etj.	RHK
7.	Spektori Teknik	
	Dokumente lidhur me veprimtarine e spektorit	
A	Dokumente per mirembajtjen e ambulancave, inventare, te dhena mbi mirembajtjen e tyre, evidence, dokumentacion per energji elektrike, uje, etj.	RHK
B	Kerkesa, informacione, plane pune etj.	10 vjet
8.	Spektori i Hotelerise	
A.	Kerkesa, informacione, plane shperndarje, plane pune, dieta ushqimore etj.	10 vjet
9.	Spektori i Sherbimeve Mjedisore	
A.	Kerkese, informacione, plan pune	10 vjet
10.	Sekretari-Arkiv	
	Dokumenta Lidhur me zbatimin e ligjshmerise ne fushen e sekretari-arkivit	
A.	Urdhera, manual, rregullore, lista konkrete, regjistrat e correspondences	RHK
B.	Pasqyra emertuese e celjes se dosjeve	5-10 vjet



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E SHËNDETËSISË DHE MBROJTJES SOCIALE
OPERATORI I SHERBIMEVE TE KUJDESIT SHENDETESOR
SPITALI RAJONAL SHKODËR

Nr. 263/2 prot.

Shkodër, më 30.01.2025

Lenda: Pasqyra emertuese e çeljes se dosjeve te Spitalit Rajonal Shkoder per vitin 2025.

Hartuar sipas nenit 25 te "Normat Tekniko-Profesionale dhe metodologjike te Sherbimit Arkivor ne Republiken e Shqiperise"

Miratohet

DREJTORI

Senad HALLUNAJ

	Spektori ose deget e veprimtarise (emertimi)	Numri i Dosjes	Emertimi i Dosjes	Afati i ruajtjes
I	SEKTORI I FINANCES	1	Vertetim page	1 vit
		2	Buxheti i vitit	5 vite
		3	P/Buxheti i vitit	5 vite
		4	Kontata viti	1 vit
		5	Situacione,evidence	3 vite
		6	Bilanci i vitit	Pa kufi
		7	2pu per vitin	3 vite
		8	Raporti i inventarit	3 vite
		9	Te ndryshme	1 vit
		Gjithsej 9 dosje		
II	SEKTORI I KOSTOS	1	Vertetime mjekesore	5-10 vjet
		2	Kthim pergjigje per kopje karteles klinike	5-10 vjet

		3	dergim i evidencave te kostos	5-10 vjet
		4	dergim i evidencave teknike	5-10 vjet
		5	dergim formular acv- iam	5-10 vjet
		6	kerkese per kthim kartele klinike	5-10 vjet
		7	analiza vjetore e sektorit	5-10 vjet
		8	te tjera	5-10 vjet
		gjithsej 8 dosje		
III	SEKTORI BNJ	1	kerkesa per pune	5-10 vjet
		2	evidenca bnj	rhk
		3	shpallje per app	5-10 vjet
		4	informacion bnj	rhk
		5	vertetime pune	5-10 vjet
		6	strukturuar	rhk
		7	leje te zakonshme	5-10 vjet
		gjithsej 7 dosja		
IV	DREJTORIA	1	vendime	5-10 vjet
		2	urdhera	5-10 vjet
		3	urdhera te brendshem	5-10 vjet
		4	korrespondenca	5-10 vjet
		5	analiza vjetore	5-10 vjet
		gjithsej 5 dosje		
V	SEKTORJ TEJNIK	1	preventiva	5-10 vjet
		2	korrespondenca	5-10 vjet
		3	investime	5-10 vjet
		4	kerkesa te ndryshme	5-10 vjet
		5		
		gjithsej 5 dosje		
VI	SEKTORI I PLANIFIKIM PROKURIME	1	dosja e ligjeve dhe akteve te tjera ligjore	5-10 vjet
		2	dosja e udhërave te prokurimeve dhe urdhërave te brendshem per dosjet e prokurimeve	5-10 vjet
		3	dosja e regjistrave te parashikimit te regjistrave te realizimit	5-10 vjet

			te prokurimeve	
		4	dosja per dokumentacionin e çeshtjeve gjyqesore ne proces	5 vjet
		5	dosja e udherave dhe kerekesave te sektoreve dherbimeve spitalore per planifikimin e medikamenteve dhe materialeve te mjekimit e mallrave dhe sherbimev te tjera te domosdoshme ne aktivitetin e spitalit	5 vjet
		6	dosja e kerkesave te pergjegjsave te sektorve dhe sherbimeve per lidhjet e 20 %	5 vjet
		7	dosja e shkresave te ardhura nga msh&ms e institucioneve te tjera dhe pergjigjet e dhena	5 vjet
		8	dosja e planeve te punes dhe informacioneve mujore	5vjet
		9	dosja e planit te shperndarjes se detergjenteve ,kancelarive e materialeve te tjera dhe urdher dorzimet	5 vjet
		gjithsej 9 dosje		
VII	SEKTORI EKONOMIK	1	plane pune mujore dhe vjetore	5-10 vjet
		2	korrespondenca	5-10 vjet
		3	kerkesa te brendshme	5-10 vjet
		gjithsej 3 dosje		